



# A.S.D. Arcieri del Marghine

A.S.D. Arcieri el Marghine - via S. Andrea, n° 20 - 08010 - Birori (Nu) - Codice Fiscale 93038870916

## REGOLAMENTO INTERNO

[www.arcieridelmarghine.it](http://www.arcieridelmarghine.it) - [arcieridelmarghine@gmail.com](mailto:arcieridelmarghine@gmail.com)

## SOMMARIO

<b>1 - GENERALITÀ</b> .....	<b>3</b>
1.1 SCOPO DEL REGOLAMENTO .....	3
1.2 INQUADRAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE .....	3
1.3 SEDE SOCIALE .....	3
1.4 PERSONALITÀ DEI SOCI .....	3
1.5 SCOPI SOCIALI .....	3
1.6 ALTRE ATTIVITÀ SOCIALI .....	3
1.7 ESERCIZIO FINANZIARIO SOCIALE .....	4
<b>2 - ORGANIZZAZIONE E CARICHE SOCIALI</b> .....	<b>4</b>
2.1 GENERALITÀ .....	4
2.2 I SOCI .....	4
2.3 ASSEMBLEA DEI SOCI .....	5
2.3.1 Costituzione .....	5
2.3.2 Compiti .....	5
2.3.3 Riunioni .....	5
2.3.4 Verbali .....	6
2.4 IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE .....	7
2.4.1 Generalità .....	7
2.5 IL PRESIDENTE .....	7
2.5.1 Compiti .....	7
2.5.2 Modalità di azione .....	7
2.6 IL VICE PRESIDENTE ( DELEGATO DEL PRESIDENTE ) .....	7
2.6.1 Compiti .....	7
2.7 IL CONSIGLIO DIRETTIVO .....	7
2.7.1 Generalità .....	7
2.7.2 Compiti .....	8
2.7.3 Modalità d'azione .....	8
2.8 IL SEGRETARIO .....	8
2.8.1 Generalità : .....	8
2.8.2 Compiti .....	8
2.8.3 Modalità d'azione .....	9
2.9 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI .....	9
2.9.1 Generalità .....	9
2.9.2 Compiti .....	9
2.9.3 Poteri .....	9
2.9.4 Membri supplenti .....	10
2.10 COMMISSIONE TECNICA .....	10
2.10.1 Generalità .....	10
<b>3 - INCARICHI SPECIALI</b> .....	<b>10</b>
3.1 GENERALITÀ .....	10
<b>4 - DOVERI DEI SOCI</b> .....	<b>10</b>
<b>5 - ISCRIZIONI E DIMISSIONI</b> .....	<b>10</b>
5.1 ISCRIZIONI ALL'A.S.D. ACIERI DEL MARGHINE .....	10
5.2 RINNOVO ISCRIZIONI .....	11
5.3 DIMISSIONI E TRASFERIMENTI .....	11
5.4 TESSERAMENTO E DIRITTI RELATIVI .....	11
<b>6 - ATTIVITÀ DI TIRO</b> .....	<b>11</b>
6.1 ACCESSO AL CAMPO DI TIRO .....	11
6.2 ARCIERI AUTORIZZATI AL TIRO .....	12
6.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIRI .....	12
6.4 NORME DI SICUREZZA .....	12
6.5 NORME DI BUON COMPORTAMENTO .....	12
<b>7 - ATTIVITÀ ADDESTRATIVA ED AGONISTICA</b> .....	<b>12</b>
7.1 ATTIVITÀ ADDESTRATIVA .....	12
7.2 ATTIVITÀ AGONISTICA .....	12
7.3 PARTECIPAZIONE A GARE .....	13
7.4 DISTINTIVI DI MERITO E CREDENZIALI CONI .....	13
7.5 EMBLEMA E DIVISA DELL'ASSOCIAZIONE .....	13
<b>8 - GESTIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>14</b>
8.1 PROVENTI .....	14
8.2 SPESE .....	14

8.3 MODALITÀ DI SPESA .....	14
8.4 BILANCIO E DOCUMENTI CONTABILI .....	14
<b>9 - SANZIONI DISCIPLINARI .....</b>	<b>15</b>
9.1 GENERALITÀ.....	15

## **1 - Generalità**

### **1.1 Scopo del regolamento**

Lo scopo del regolamento è quello di:

- concretizzare i principi dello Statuto Sociale;
- particolareggiarne gli aspetti generali;
- rendere l'organizzazione aderente al continuo sviluppo delle esigenze sociali.

### **1.2 Inquadramento dell'Associazione**

Il presente Regolamento considera che l'Associazione:

- è affiliata a pieno diritto alla Federazione Italiana di Tiro con l'Arco con le modalità indicate nei relativi Statuto e Regolamenti;
- fa capo all'organizzazione del Comitato Regionale di Tiro con l'Arco della Sardegna secondo le modalità indicate nello statuto della FITARCO;
- è inserita tramite la Federazione Italiana di Tiro con l'Arco nel C.O.N.I. per le attività di interesse nazionale e nella Federazione Internazionale di Tiro con l'Arco per le attività di interesse internazionale;
- è inserita tramite il Comitato Regionale di Tiro con l'Arco nell'organizzazione regionale del C.O.N.I.;

### **1.3 Sede Sociale**

La sede sociale legale dell'Associazione ha domicilio in Birori (Nu) - via S. Andrea, n° 20 - 08010.

### **1.4 Personalità dei Soci**

Sono soci dell'Associazione coloro che:

- ne facciano domanda;
- siano soci in regola con il tesseramento sociale;
- si impegnano alla pratica dell'agonismo;
- siano in regola con il pagamento delle quote sociali;
- non siano dimissionari;
- non siano stati proposti per la radiazione.

### **1.5 Scopi sociali**

L'Associazione ha come scopi sociali:

- la promozione dello sport arcieristico in tutte le sedi ove ciò torni utile alla disciplina in genere ed all'Associazione in particolare;
- l'addestramento di base dei neofiti;
- l'addestramento avanzato degli arcieri che abbiano ottenuto il diploma di 1° livello e che si apprestano a praticare l'agonismo;
- il supporto tecnico ed organizzativo agli arcieri che concorrono a gare organizzate da altre Società sportive e dalla FITARCO;
- la diramazione, nell'ambito dell'Associazione, di documentazioni tecniche o divulgative di carattere agonistico;
- l'organizzazione di incontri o gare sia interne che ufficiali a carattere locale o nazionale o internazionale, sia all'aperto che indoor, sia su propria iniziativa che su mandato della FITARCO o del Comitato Regionale.

In particolare l'Associazione dovrà promuovere il reclutamento e l'addestramento dei Soci neofiti, dando loro una particolare assistenza nel campo formativo, informativo, agonistico, dei Soci atleti delle classi Giovanili, Seniores e Master.

Al fine di valorizzare la presenza dell'Associazione a competizioni di livello nazionale, internazionale o di particolare rilievo sarà possibile agevolare i meritevoli, con la fornitura di materiali e/o contributi spese gli arcieri affinché vi possano partecipare.

Nell'assolvimento di questi scopi ciascun socio è impegnato a contribuire con il proprio lavoro, le proprie capacità, esperienze e disponibilità.

### **1.6 Altre attività sociali**

L'Associazione può organizzare a corollario della propria ragione sociale, che è squisitamente a carattere arcieristico, altre attività di carattere culturale o ricreativo.

In particolare ciò potrà avvenire in coincidenza con trasferte per gare o in occasione di particolari avvenimenti importanti per l'Associazione.  
Queste attività non potranno mai avere carattere speculativo.

### 1.7 Esercizio finanziario sociale

L'esercizio finanziario ed amministrativo dell'Associazione inizia il 1 gennaio e finisce il 31 dicembre di ogni anno.

Le cariche sociali elettive, pur essendo dimissionarie al 31 dicembre di ogni anno olimpico, permangono in carica per l'ordinaria amministrazione sino alla prima assemblea dei soci.

## 2 - Organizzazione e cariche sociali

### 2.1 Generalità

L'Associazione è organizzata da una assemblea dei soci che nomina:

- un Presidente;
- un Segretario;
- un Consiglio Direttivo;
- un Collegio dei Proviviri;

Il Presidente, il Consiglio Direttivo ed il Segretario, possono inoltre devolvere ai soci (o gruppi di soci) incarichi finalizzati all'assolvimento di un particolare scopo o alla trattazione di una particolare materia o argomento rientrante nelle proprie competenze e nelle direttive dell'assemblea dei soci.

Ciò allo scopo di:

- distribuire il carico dei lavori relativo alle attività sociali;
- fare partecipare alle attività sociali il maggiore numero possibile di soci;
- far trattare particolari argomenti a soci o gruppi di soci particolarmente volenterosi o competenti in materia.

Queste attività avranno comunque sempre carattere temporaneo, esecutivo o di consulenza degli organi statutari che, pertanto, mantengono le proprie responsabilità sugli argomenti o attività devoluti o delegati.

### 2.2 I soci

L'Associazione riconosce le seguenti figure societarie:

- **Soci Fondatori**  
appartengono a tale categoria i soci intervenuti all'atto costitutivo dell'Associazione, o che hanno più di 25 anni di Associazione consecutiva; hanno diritto di voto;
- **Soci Benemeriti**  
coloro che hanno ricevuto tale qualifica per voto unanime, del Consiglio direttivo, per meriti speciali; hanno diritto di voto;
- **Soci Onorari**  
l'Associazione può conferire tale qualifica a persone o enti per voto unanime del Consiglio direttivo; hanno diritto di voto;
- **Soci Minorenni**  
ovvero coloro che non hanno ancora compiuto la maggiore età. I soci minorenni non hanno diritto di voto. Al raggiungimento della maggiore età il socio minorenne diviene automaticamente socio ordinario;
- **Soci Ordinari**  
tutti coloro che svolgono attività agonistica o partecipano attivamente all'attività dell'Associazione, che hanno già compiuto la maggiore età; hanno diritto di voto;
- **Soci Aspiranti**  
tutti coloro che intendono svolgere attività agonistica e hanno già compiuto la maggiore età, permangono in tale categoria per un periodo di tirocinio di due anni, e non hanno diritto di voto. Alla scadenza dei due anni, salvo eventuale dispensa a discrezione del Consiglio Direttivo, prendono automaticamente la categoria di Socio Ordinario
- **Soci Sostenitori**  
ovvero coloro che per favorire lo sviluppo del tiro con l'Arco contribuiscono con una quota stabilita annualmente dall'assemblea dei soci; non hanno diritto di voto

La qualifica di socio dà diritto a frequentare le iniziative indette dal Consiglio Direttivo, la Sede sociale, gli impianti adibiti alla pratica del tiro con l'arco e ad usare le attrezzature comuni, secondo le norme stabilite nel presente Regolamento.

## **2.3 Assemblea dei soci**

### **2.3.1 Costituzione**

L'Assemblea dei soci é costituita dai soci appositamente riuniti.

Fanno parte dell'Assemblea tutti i soci in regola con i pagamenti delle quote sociali e di ogni altra competenza deliberata precedentemente dall'Assemblea stessa e che non siano dimissionari alla data della riunione.

Con lo scopo di portare un sempre interessante contributo di pensiero, possono partecipare all'Assemblea con diritto di parola ma non di voto:

- i soci onorari previsti dallo Statuto;
- coloro che hanno fatto domanda di iscrizione ma non sono stati ancora ufficialmente ammessi;
- il Presidente della FITARCO;
- il Presidente del Comitato Regionale di Tiro con l'Arco;
- altre personalità del mondo arcieristico che ne facciano richiesta o vengano appositamente invitate.

L'Assemblea è legalmente costituita in prima convocazione quando vi siano presenti in proprio o per delega almeno il 50% dei soci ordinari o, in seconda convocazione, quando vi siano presenti in proprio o per delega almeno il 20% dei soci ordinari.

Tutti i soci sono tenuti a partecipare all'Assemblea.

Solo se impediti da seri motivi possono delegare un socio partecipante.

### **2.3.2 Compiti**

L'Assemblea è l'organo deliberativo di tutte le attività dell'Associazione.

Ha pertanto competenza nelle attività normative, organizzative, addestrative, logistiche, disciplinari, finanziarie, amministrative, agonistiche, etc..

Di seguito sono precisate alcune attività. Le precisazioni, per altro, non sono limitative delle attribuzioni più generali.

In particolare l'Assemblea:

- elegge il proprio Presidente e Segretario di Assemblea che restano in carica per la durata della riunione della Assemblea;
- elegge per il quadriennio Olimpico: il Presidente, il Segretario, il Consiglio Direttivo, il Consiglio dei Proviviri;
- valuta ed approva il bilancio consuntivo;
- ascolta, valuta e delibera su tutte le dichiarazioni e proposte dei soci inserite in ordine del giorno;
- valuta e delibera il bilancio preventivo;
- discute i problemi relativi ai rapporti tra l'Associazione e il Delegato Provinciale, il Comitato Regionale di tiro con l'arco e la FITARCO;
- indica al Presidente gli interventi di competenza quale membro della Assemblea FITARCO;
- indica le linee da seguire nei rapporti con il Comitato Regionale;
- delibera gli aggiornamenti delle quote sociali ordinarie e straordinarie di iscrizione e rinnovo;
- valuta le attività svolte dal Consiglio Direttivo e indica quelle future;
- approva le varianti al Regolamento dell'Associazione.

### **2.3.3 Riunioni**

L'Assemblea si deve riunire presso la Sede sociale ogni anno entro il 1° Dicembre.

All'inizio della riunione, essa provvederà alla nomina del Presidente e di un Segretario di Assemblea.

Le votazioni possono avvenire a discrezione del Presidente di Assemblea, per alzata di mano, per appello nominale e per voto segreto.

Il voto segreto è obbligatorio per le elezioni delle cariche sociali (Presidente, Segretario, Consiglio Direttivo, Collegio dei Proviviri) o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei soci presenti i aventi diritto al voto.

L'Assemblea nomina, su proposta del Presidente di Assemblea, in caso di voto segreto, tre scrutatori per il controllo delle schede ed il conteggio dei voti.

Il Presidente dell'Assemblea ha il compito di:

- controllare la validità della Assemblea
- dichiarare aperti i lavori
- regolare le modalità di intervento
- controllare il rispetto dell'ordine del giorno
- regolare il numero di interventi di ogni socio su uno stesso argomento
- attribuire i tempi di ciascun intervento al fine di una ragionevole, corretta e proficua condotta dell'Assemblea
- chiedere all'Assemblea di votare sugli argomenti dibattuti

- proporre le modalità di votazione
- in caso di voto segreto proporre la nomina di tre scrutatori
- sottoscrivere il verbale di Assemblea.

Il Segretario ha il compito di:

- registrare i dati relativi alla validità dell'Assemblea;
- sintetizzare e trascrivere, seduta stante, ogni intervento per il quale è richiesta la registrazione a verbale;
- registrare gli esiti delle votazioni;
- rileggere per approvazione, da parte dell'Assemblea, la minuta del verbale;
- compilare il verbale definitivo per l'approvazione del Presidente;
- sottoscrivere il verbale di Assemblea.

L'Assemblea annuale verrà convocata sulla base di un ordine del giorno che dovrà obbligatoriamente prevedere:

- l'elezione delle cariche sociali alla scadenza del quadriennio Olimpico;
- discussione e approvazione della relazione tecnico-morale finanziaria sulle attività svolte dall'Associazione durante l'anno sociale;
- la discussione e approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, che saranno preventivamente diramati ai soci da parte della segreteria;
- le azioni del Presidente quale membro dell'assemblea FITARCO;
- le azioni da svolgere nei riguardi del Comitato Regionale;
- gli aggiornamenti delle quote sociali;
- la convalida di eventuali provvedimenti disciplinari nei riguardi dei soci;
- la verifica dello stato delle attività disposte nella Assemblea precedente;

La mancata approvazione della relazione tecnico-morale finanziaria e/o del bilancio consuntivo costituisce motivo di decadenza del Consiglio Direttivo opportuni a norma di Statuto.

L'Assemblea, inoltre, si riunirà in seduta straordinaria:

- in caso di dimissioni del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Segretario;
- in caso di dimissioni del Presidente prima della scadenza del mandato;
- in caso di dimissioni del Segretario prima della scadenza del mandato, qualora il Consiglio Direttivo non reperisca un sostituto che agisca in "sede vacante" sino alla prossima Assemblea;
- in caso di dimissioni di tre o più membri del Consiglio Direttivo prima della scadenza del mandato;
- su convocazione dal Presidente in caso di eventi straordinari;
- su richiesta di almeno 5 Consiglieri;
- su richiesta di almeno 20 soci;
- in caso di forzata esigenza di scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea verrà convocata, nei casi suddetti, entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi stessi.

L'ordine del giorno delle riunioni assembleari, oltre alle voci obbligatorie precedentemente indicate, potrà contenere ogni altra voce inserita per volontà del Presidente, del Segretario o del Consiglio Direttivo.

Ogni altro socio potrà fare inserire nell'ordine del giorno argomenti ritenuti interessanti previa richiesta scritta contenente i titoli ed una brevissima sintesi dell'argomento, da far pervenire comunque al Segretario almeno 20 giorni prima della data dell'Assemblea.

I soci proponenti dovranno sostenere personalmente in Assemblea l'argomento richiesto.

La convocazione dell'Assemblea dovrà essere effettuata con lettera consegnata alle persone o con lettera raccomandata, con almeno 10 giorni di preavviso.

#### **2.3.4 Verbali**

Dello svolgimento delle Assemblee verrà redatto un verbale che dovrà contenere:

- dati relativi alla Costituzione dell'Assemblea;
- i titoli degli avvenimenti e degli argomenti discussi;
- i provvedimenti conclusivi presi e le modalità di deliberazione;
- gli esiti delle votazioni.

Ogni socio che voglia fare inserire a verbale una sua richiesta o comunicazione o altro, dovrà farne, seduta stante, una brevissima sintesi scritta e consegnarla al Segretario che la inserirà, previa lettura, nel verbale dell'Assemblea. Il verbale dovrà essere compilato ed approvato in formula provvisoria alla fine di ogni argomento all'ordine del giorno o alla fine dell'Assemblea.

La formula definitiva dovrà essere compilata entro 15 giorni dalla data della riunione ed esposta nella sede Operativa dell'Associazione per la durata di almeno 15 giorni.

Durante o dopo tale periodo, per altri 15 giorni, vi sarà la possibilità per i soci di muovere osservazioni esclusivamente sulla parte formale della compilazione del verbale.

Le osservazioni dovranno pervenire al Segretario che le sottoporrà al giudizio inappellabile del Consiglio Direttivo.

Il verbale è firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

## **2.4 Il Presidente ed il Vice Presidente**

### **2.4.1 Generalità**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei soci.

Sono eleggibili tutti i soci aventi diritto al voto in Assemblea.

Resta in carica fino alla scadenza del quadriennio Olimpico.

## **2.5 Il Presidente**

### **2.5.1 Compiti**

- è il garante dell'osservanza dello Statuto Sociale ed il legale rappresentante dell'Associazione;
- rappresenta l'Associazione, presso la FITARCO ed il Comitato Regionale di Tiro con l'Arco, nei rapporti con le altre Società e con altri Enti esterni con i quali l'Associazione ha necessità di contatto;
- firma gli atti relativi a queste attività;
- presiede il Consiglio Direttivo ed è garante verso l'Assemblea della esecuzione delle attività sociali e delle disposizioni assembleari;
- convoca l'Assemblea straordinaria quando valuti di dover assumere importanti, urgenti e/o onerose iniziative o si siano verificati gravi e/o importanti avvenimenti da sottoporre alla volontà dei soci;
- con decisione approvata preventivamente ed all'unanimità dal Consiglio Direttivo, prende iniziative urgenti ed importanti di competenza dell'Assemblea dei soci quando ragioni di tempo non consentano la riunione dei soci stessi. In questo caso dovrà, peraltro, quanto prima convocare l'Assemblea straordinaria e richiedere l'approvazione del suo operato. Qualora l'Assemblea non dovesse approvare, il Presidente si dimetterà, seduta stante, unitamente al Consiglio Direttivo e l'Assemblea procederà alla nomina delle nuove cariche;
- assegna incarichi o mandati particolari a soci, previa accettazione in base alla loro disponibilità.
- può delegare le proprie competenze esclusivamente ad un membro del Consiglio Direttivo.

### **2.5.2 Modalità di azione**

Per quanto sopra il Presidente agisce:

- in prima persona per il controllo del rispetto dello Statuto e per incarichi speciali di rappresentanza;
- nel quadro delle delibere e dei mandati assembleari quale rappresentante dell'Associazione presso gli Enti della Arceria nazionale e regionale;
- come responsabile del Consiglio Direttivo nei riguardi dell'Assemblea e per l'esecuzione delle volontà assembleari.

## **2.6 Il Vice Presidente (Delegato del Presidente)**

### **2.6.1 Compiti**

- sostituisce formalmente il Presidente tutte le volte che sia impedito nella sua funzione per un breve periodo. Agisce su direttiva del titolare;
- sostituisce ufficialmente il Presidente nel caso in cui questi sia o si dichiari impedito nelle sue funzioni per un lungo periodo. Agisce con le responsabilità del titolare;
- assume funzioni e responsabilità di Presidente in caso di dimissioni di quest'ultimo. In questo caso, peraltro, convoca entro un mese l'Assemblea dei soci in seduta straordinaria, per la nomina del nuovo Presidente.

## **2.7 Il Consiglio Direttivo**

### **2.7.1 Generalità**

Il Consiglio direttivo è l'organo di governo dell'Associazione secondo le delibere dell'Assemblea, ed è presieduto dal Presidente, in sua assenza, dal delegato.

E' composto da 9 Consiglieri oltre il Presidente e prevede le seguenti cariche:

- 1) Presidente;
- 2) Vice Presidente;
- 3) Segretario;
- 4) Dirigente Responsabile;



5) n° 6 Consiglieri.

L'elezione del organismi direttivi avviene ogni quattro anni e comunque non oltre il mese di Aprile dell'anno seguente all'effettuazione dei Giochi Olimpici Estivi.

Ciascun Consigliere cura un particolare settore della vita dell'Associazione: gestione del campo di tiro e relativa attrezzatura, addestramento, organizzazione di gare, attività promozionali per allievi, juniores, controllo amministrativo, gestione e implementazione del sito web, etc..

Si riunisce almeno una volta al mese ed ogni qualvolta lo convochi il Presidente.

Il consigliere che non intervenga, senza giustificato motivo, a tre convocazioni consecutive, decade dall'incarico e viene sostituito dal socio che ha ottenuto il maggiore numero di voti in Assemblea.

Con le stesse modalità verrà sostituito ogni Consigliere dimissionario.

Le sue decisioni sono prese a maggioranza.

E' validamente costituito quando siano presenti alla convocazione almeno 6 dei 10 membri.

Nel caso in cui il numero dei presenti, Presidente e Consiglieri, sia pari (4 o 6) e l'esito della votazione sia di parità, il voto del Presidente, vale il doppio.

Il Segretario compila, seduta stante, un breve verbale in cui siano indicati gli estremi delle riunioni, i partecipanti, l'ordine del giorno e le decisioni prese, con i relativi risultati di votazione.

Copia di detto verbale verrà esposta per un mese sull'albo dell'Associazione.

### **2.7.2 Compiti**

Il Consiglio Direttivo, avuto mandato di massima dall'Assemblea:

- dispone l'esecuzione delle opere previste per l'esercizio in corso e ne controlla lo sviluppo;
- organizza le attività previste per l'esercizio in corso e ne controlla l'esecuzione;
- dispone per gli acquisti e gli incarichi onerosi che comportino una spesa superiore ad euro 500;
- controlla che la gestione dell'Associazione sia conforme al presente regolamento ed alle decisioni assembleari;
- controlla con il Segretario che il campo di tiro ed i relativi materiali, patrimonio dell'Associazione, siano impiegati in maniera ortodossa, economica ed opportuna;
- valuta le domande di iscrizione all'Associazione;
- controlla che il comportamento dei soci sul campo di tiro sia conforme ai regolamenti vertenti sulla sicurezza fisica ed alle norme di cordiale, civile ed amichevole convivenza dei rapporti tra soci. Ciascun Consigliere, qualora le predette condizioni non si verificano è tenuto ad intervenire personalmente sino al ripristino della normalità fissa le quote di partecipazione ai corsi di base e le aliquote che gli istruttori dovranno versare all'Associazione per ogni allievo;
- attribuisce incarichi esecutivi o di consulenza a soci volenterosi e competenti al fine di decentrare e distribuire equamente il lavoro di gestione dell'Associazione. Avuta la collaborazione controlla affinché lo sviluppo degli incarichi proceda secondo le modalità ed i tempi previsti;
- promuove iniziative di carattere addestrativo, agonistico, divulgativo delle tecniche arcieristiche, ricreativo, etc.;
- valuta l'opportunità di contribuire, anche finanziariamente, alla formazione degli arcieri in particolari condizioni economiche;
- esamina e sottopone all'Assemblea il bilancio annuale consuntivo e preventivo.

### **2.7.3 Modalità d'azione**

Il Consiglio Direttivo, per quanto sopra, agisce:

- come organo esecutivo della volontà dell'Assemblea;
- come organo di controllo delle attività dell'Associazione;
- come promotore di iniziative sociali tendenti ad animare e a dare prestigio all'Associazione.

In caso di dimissioni di tre o più Consiglieri, il Presidente convoca l'Assemblea e indice nuove elezioni.

## **2.8 Il Segretario**

### **2.8.1 Generalità :**

Il Segretario è il gestore di tutte le attività esecutive dell'Associazione.

Per tutte le sue funzioni fa capo al Consiglio Direttivo.

E' eletto annualmente dall'Assemblea.

E' responsabile dell'esecuzione delle attività pianificate, da effettuare nei tempi e nei modi disposti dal Direttivo.

### **2.8.2 Compiti**

- compila le documentazioni statistiche, operative e amministrative richieste dalla FITARCO e dal Comitato Regionale di Tiro con l'Arco ed è responsabile dei dati in esse contenuti;
- compila e aggiorna l'elenco dei soci;
- gestisce l'archivio dell'Associazione, degli atti relativi alle riunioni, al Consiglio Direttivo, alla corrispondenza con gli Enti esterni, con i soci e con le altre Società;
- compila e aggiorna, per ogni socio, una scheda con i dati relativi alla sua vita arcieristica ed agonistica;
- compila e aggiorna le documentazioni da cui rilevare i dati per stabilire il potere dell'Associazione in ambito FITARCO ed il livello dei contributi spettanti all'Associazione sulla base del numero degli iscritti e delle attività svolte;
- gestisce le attività relative alle partecipazioni dei soci alle gare di altre Società ed ai campionati nazionali e regionali;
- dirama ed affigge all'albo dell'Associazione presso la sede operativa, ogni documentazione amministrativa, tecnica, normativa e che comunque sia di interesse dei soci. Tiene esposte queste documentazioni per un periodo ragionevole di tempo. In caso di documentazioni non certamente interessanti tutti i soci, espone all'albo il titolo e l'oggetto dell'argomento, oppure ne sintetizza l'essenziale;
- riceve ogni comunicazione comunque proveniente in Associazione sia da Enti esterni che dai soci decidendo le modalità di trattazione;
- accetta i versamenti delle quote sociali, sollecita i ritardatari, tiene conto dei contributi, paga i fornitori, compila i registri delle attività e delle passività e svolge ogni altro atto amministrativo, obbligazionario, finanziario, fiscale, etc., necessario per una corretta amministrazione del patrimonio dell'Associazione;
- compila l'inventario dei materiali dell'Associazione, compila un verbale di fuori uso dei materiali obsoleti e, dopo averne fatto constatare l'obsolescenza ad almeno un Consigliere, li aliena;
- predisporre, in occasione della prima Assemblea annuale, le schede per le prescritte votazioni a scrutinio segreto;
- compila il bilancio annuale consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione della Assemblea

### **2.8.3 Modalità d'azione**

Il Segretario agisce in piena autonomia sulla base:

- delle decisioni del Consiglio Direttivo di cui fa parte senza il diritto di voto;
- delle attribuzioni che gli vengono conferite dallo Statuto e codificate dal presente regolamento;
- della propria libera iniziativa per problemi di ordinaria amministrazione o di iniziative concordate con il Presidente per problemi urgenti che non possono aspettare la convocazione del Consiglio Direttivo. In questo caso tali iniziative dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo stesso nella sua prima riunione.

## **2.9 Il Collegio dei Probiviri**

### **2.9.1 Generalità**

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre soci titolari e due supplenti.

Viene eletto dall'Assemblea dei soci.

Si riunisce subito dopo l'Assemblea che lo ha costituito e nomina un suo Presidente.

Funge da segretario il membro più giovane del Collegio.

Le ulteriori riunioni del Collegio vengono convocate unicamente dal Presidente del Collegio ogni qual volta vi sia una richiesta di giudizio da parte del Presidente dell'Associazione, un Proboviro, di due o più Consiglieri, o di tre o più soci.

### **2.9.2 Compiti**

- valuta avvenimenti, fatti, azioni, atteggiamenti o altro, promossi dai soci, siano essi ordinari, aggregati, onorari, atleti, contrastanti, a giudizio dei promotori, con lo Statuto o il Regolamento dell'Associazione, lo Statuto od il Regolamento FITARCO, con la morale comune, il vivere civile, il rispetto della libertà e delle idee altrui;
- commina ai soci inadempienti sanzioni di rilevanza proporzionale alle mancanze accertate.
- Le sanzioni e le modalità con cui vengono comminate, sono indicate nel successivo art. 7.1.

### **2.9.3 Poteri**

Ogni socio, anche se ricoprente cariche sociali elettive può essere sottoposto al giudizio del Collegio dei Probiviri.

La carica di Presidente del Collegio comporta:

- la rappresentanza del Collegio verso altri organi;
- il diritto di convocazione del Collegio;
- l'incarico di moderatore durante le discussioni.

#### **2.9.4 Membri supplenti**

I Membri supplenti intervengono a parità di poteri dei titolari in assenza o mancanza (comunque essa avvenga) di un titolare.

Ogni giudizio, peraltro, dovrà essere condotto sempre dalle stesse tre persone.

Il Presidente può essere sostituito da altro membro: il più anziano presente alla riunione.

#### **2.10 Commissione Tecnica**

##### **2.10.1 Generalità**

La Commissione Tecnica ha il compito di coordinare e gestire tutte le attività, inerenti all'addestramento dei neofiti e degli agonisti che il C.D. le demanda. E' formata da:

- Tecnici abilitati dalla FITARCO ed incaricati dal C.D. dell'Associazione a svolgere attività didattica e di allenamento;
- Tecnici, anche esterni, se chiamati ad un rapporto di collaborazione con l'Associazione;
- Presidente (o Consigliere Delegato).

Essa verrà convocata almeno una volta al mese, o quando se ne rilevi la necessità.

### **3 - Incarichi speciali**

#### **3.1 Generalità.**

A qualunque socio in funzione della capacità, competenza amatoriale o professionale può essere richiesta una partecipazione, collaborazione, consulenza, etc., con gli organi esecutivi al fine del raggiungimento di uno scopo sociale.

Il socio interpellato è tenuto moralmente a prestare la propria collaborazione compatibilmente con la propria disponibilità.

### **4 - Doveri dei soci.**

Ai Soci potrà essere richiesto di:

- effettuare lavori sul campo qualora necessari per garantire la continuità delle attività, e non vi sia possibilità di farli fare a terzi con onere per l'Associazione.
- partecipare attivamente alle esigenze relative all'organizzazione, condotta e contabilità relative a gare ed eventi organizzate dall'Associazione.

I soci che siano stati più volte inutilmente invitati a una collaborazione, sono soggetti a sanzioni disciplinari. Al fine di una maggiore diffusione informativa di questo dovere, i soci, all'atto dell'iscrizione o associazione, dovranno dichiarare di avere preso visione di questo articolo.

### **5 - Iscrizioni e Dimissioni**

#### **5.1 Iscrizioni all'A.S.D. Arcieri del Marghine**

Ogni cittadino italiano o straniero residente, che abbia compiuto i 9 anni può essere iscritto all'Associazione in qualità di socio, secondo le norme Statutarie e Regolamentari vigenti ed a condizione che:

- si impegni ad agire nell'ambito delle norme che regolano la vita dell'Associazione con particolare riferimento a quelle relative alla partecipazione alla vita operativa.
- versi la quota sociale ordinaria e, quando previste, quelle straordinarie. Le quote sociali dell'Associazione e del tesseramento FITARCO dovranno essere versate per intero a meno che la domanda d'iscrizione non avvenga all'inizio dell'anno solare.

Sarà ammesso colui che:

- presenti la documentazione sanitaria prevista dagli organi competenti per lo svolgimento dell'attività di tiro con l'arco a livello ludico e agonistico.

- frequenti un corso propedeutico della durata di 10 lezioni con un istruttore qualificato o allenatore federale. Il corso sarà a carattere oneroso e verrà effettuato con i materiali in dotazione all'Associazione. Il corso non è richiesto per arcieri provenienti da altre Società, se in possesso della tessera FITARCO e che:
  - ↳ facciano domanda scritta secondo il modello allegato;
  - ↳ presentino il nulla osta di trasferimento dalla Società di provenienza qualora già federata;
  - ↳ sottoscrivano e si impegnino a rispettare la norma contenuta nella dichiarazione di cui all'art. 2.9.;
 Con l'assolvimento delle suddette formalità, il richiedente potrà partecipare a pieno diritto alla vita dell'Associazione. La iscrizione sarà effettiva solo dopo l'accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo decida di non iscrivere il socio che ne ha fatto richiesta, egli avrà diritto al rimborso di tutte le somme versate tranne quella per la effettuazione del corso di base.

Per le richieste di iscrizione per trasferimento da altre Società, valgono le norme del Regolamento Organico della FITARCO.

Al nuovo socio dovrà essere data, a cura del Segretario, la tessera sociale, una copia dello Statuto, del presente Regolamento e copia dello Statuto e dei Regolamenti FITARCO.

## 5.2 Rinnovo Iscrizioni

L'Aciere iscritto all'Associazione, verrà riiscritto per l'anno successivo, con il solo versamento delle quote sociali, ordinarie ed eventualmente straordinarie, previste per l'anno in questione, dall'Associazione e dalla FITARCO.

Le quote per l'anno successivo, dovranno essere versate nell'Assemblea annuale dei Soci per i partecipanti all'Assemblea stessa e per coloro che hanno rilasciato la delega ad un partecipante.

I non partecipanti all'Assemblea dovranno comunque versare la quota prevista entro il 10/11 dell'anno in questione direttamente al Segretario.

Coloro che non lo facessero nei tempi stabiliti, verranno considerati dimissionari dal 31/12 dell'anno in questione e da tale data non potranno più frequentare il campo di tiro.

In caso volessero essere riaffiliati in un secondo tempo, dovranno seguire le procedure già indicate per i nuovi iscritti e versare la tassa di mora prevista dalla FITARCO.

I Soci che, nell'anno sociale, siano stati fatti oggetto di provvedimenti disciplinari, potranno non essere riaffiliati a giudizio insindacabile ed inappellabile del Collegio dei Probiviri e del Consiglio Direttivo in seduta comune.

## 5.3 Dimissioni e trasferimenti

Un socio può richiedere, in qualunque momento, le dimissioni dall'Associazione, compilando una breve richiesta scritta indirizzata al Presidente.

Le dimissioni saranno valide dal giorno indicato nella domanda e diverranno effettive dopo l'accoglimento da parte del Consiglio Direttivo.

I soci che alla data del 31 Dicembre non siano in regola con i contributi Sociali dovranno versare una mora pari al 50% della quota sociale o saranno automaticamente considerati dimissionari.

I soci dimissionari che intendano passare ad altra Società, dovranno fare domanda scritta.

Il trasferimento è subordinato al nulla-osta del Consiglio Direttivo.

In ogni caso di allontanamento volontario dall'Associazione, il socio non ha diritto ad alcun rimborso di quote sociali.

## 5.4 Tesseramento e diritti relativi

Ai soci regolarmente iscritti o riaffiliati, verrà consegnata da parte della Segreteria (allorquando disponibile) la tessera di affiliato alla FITARCO che dà diritto a:

- frequentare il campo di tiro, la palestra ed locali tecnici secondo le disposizioni del Consiglio Direttivo.
- partecipare alle attività federali su tutto il territorio nazionale con le relative agevolazioni per trasporto od altro.
- partecipare a gare, tornei, etc., ed attività di carattere culturale e ricreativo organizzate dall'Associazione per i Soci.

I soci dimissionari o radiati nel corso dell'anno dovranno saldare eventuali pendenze e riconsegnare le chiavi del campo di tiro.

## [6 - Attività di tiro](#)

### 6.1 Accesso al campo di tiro

Potranno accedere al campo di tiro:

- i Soci iscritti secondo le Norme statutarie e regolamentari. I soci con età inferiore ai 14 anni dovranno essere sempre accompagnati da un parente o da un socio maggiorenne e legalmente responsabile, previa autorizzazione;
- i soci di altre Società, federati FITARCO, Atleti Nazionali e loro accompagnatori, previa autorizzazione;
- i parenti o conoscenti di un socio solo con la presenza del socio stesso e sotto la sua personale responsabilità per quanto concerne le norme di sicurezza del tiro sostando negli appositi settori riservati;
- gli allievi frequentatori dei corsi di base e loro accompagnatori.

## **6.2 Arcieri autorizzati al tiro**

Potranno svolgere attività di tiro sul campo:

- i soci in regola con il pagamento della quota associativa;
- i soci in possesso delle certificazioni mediche previste;
- i frequentatori dei corsi d'istruzione nell' area a loro riservata, purché alla presenza del proprio Istruttore;
- i soci di altre Società o Clubs stranieri, previa autorizzazione.

## **6.3 Modalità di svolgimento dei tiri**

Vedasi Regolamento di Sicurezza.

## **6.4 Norme di sicurezza**

Vedasi Regolamento di Sicurezza.

## **6.5 Norme di buon comportamento**

Vedasi Regolamento di Sicurezza.

# **7 - Attività addestrativa ed Agonistica**

## **7.1 Attività addestrativa**

Il compito di sovrintendere all'attività addestrativa dell'Associazione, è demandato alla Commissione Tecnica, su mandato del Consiglio Direttivo, e curerà:

- la organizzazione dei corsi base per aspiranti arcieri sulla traccia di un calendario di massima da compilare all'inizio di ogni anno sociale;
- la compilazione e 1' aggiornamento di una normativa addestrativa dei corsi di base affinché essi vengano svolti con criteri che consentano un organico sviluppo fisico, tecnico e culturale degli allievi;
- la organizzazione di gare ridotte a scopo formativo di Società tra elementi di pari condizioni addestrative, allo scopo di stimolare l'agonismo e l'interesse dei neofiti ed addestrarli alle regole di gara ufficiali;
- la partecipazione di arcieri già formati ai corsi per istruttori di Società della FITARCO;
- ogni altra modalità e attività tendente a formare, nell'Associazione, elementi che si inseriscano nei gruppi agonistici e diano lustro all'Associazione in campo Nazionale ed Internazionale.

L'Associazione dovrà incoraggiare e curare l'attività dei giovani anche eventualmente se ciò dovesse comportare per essa un onere finanziario.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di decidere in merito.

## **7.2 Attività agonistica**

L'Associazione assicura l'organizzazione di gare e l'organizzazione e la promozione della partecipazione di propri arcieri a gare di altre Società.

Il Consiglio Direttivo, avrà la responsabilità di questa attività.

L'Associazione dovrà organizzare almeno una volta l'anno una gara di calendario FITARCO.

L'Associazione, quando possibile, si candiderà per l'organizzazione delle fasi (Comunale, Provinciale, Regionale o Nazionale), dei Giochi della Gioventù.

Il responsabile dell'iscrizione a calendario delle gare in tempo utile è il Segretario dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo nominerà, tre mesi prima della data prescelta, un comitato organizzativo cui parteciperanno inizialmente tre o più arcieri sotto la guida e responsabilità del Consigliere Delegato, per l'esecuzione delle attività preliminari:

- acquisizione del campo, stampa (e diramazione degli inviti);
- iscrizioni, ricerca e acquisizione dei materiali e coppe;
- richiesta arbitri, etc..

Almeno 15 giorni prima della gara verranno attivati altri 5 arcieri per le attività di organizzazione sul campo, conteggio punti, squadratura del campo, segnaletica, assistenza ospiti, compilazione documenti di partecipazione, attività post-gara, etc..

Le otto persone (e, all'esigenza eventuali altre) designate dal Comitato organizzatore, di norma, saranno scelte tra candidati volontari con criteri di maggiore disponibilità e competenza.

Qualora i candidati volontari non fossero sufficienti a coprire l'esigenza, il Consigliere Delegato designerà d'autorità soci tra coloro che non abbiano altri incarichi e cariche sociali.

I soci prescelti che rifiutassero di partecipare in proporzione alle proprie disponibilità verranno deferiti al Collegio dei Proviviri per i provvedimenti disciplinari del caso, che comunque, non potranno essere mai inferiori ad un mese di sospensione dalle attività sociali.

Il Consiglio Direttivo, sentito il parere della Commissione Tecnica, organizzerà periodicamente, gare Sociali, con lo scopo di:

- insegnare ai neofiti le normative di gara;
- dare la possibilità agli arcieri che devono partecipare a gare impegnative, di allenarsi sui ritmi ai tiro reali.

Alla Commissione Tecnica è demandato il compito di istruire ed avviare i neofiti alla pratica dell'agonismo e seguire, secondo i moderni criteri della preparazione fisica e di allenamento, gli atleti già inseriti ai livelli superiori.

I Tecnici preposti ai vari settori, dovranno compilare le apposite schede tecniche riguardanti i dati tecnico-fisici di ogni agonista e ne seguiranno di volta in volta i risultati.

La Commissione Tecnica, avrà cura di organizzare i gruppi agonistici alle gare, secondo i criteri di migliore risultato.

### 7.3 Partecipazione a gare

Di norma alla bacheca esterna al campo di tiro sarà esposto il calendario federale.

Per le gare di previsto svolgimento in altre Regioni e per le più importanti gare nazionali, la Segreteria affiggerà una scheda di iscrizione dove gli arcieri faranno richiesta di partecipazione.

Quindici giorni prima della gara il Segretario ritirerà la scheda e affiggerà la locandina della Società organizzatrice.

Per gare molto importanti la Segreteria potrà chiedere le iscrizioni con congruo anticipo.

Qualora la Società organizzatrice annullasse le iscrizioni di arcieri dell'Associazione, il Segretario ne darà immediato avviso per le vie brevi agli interessati ed affiggerà una comunicazione all'albo.

Per la partecipazione a gare che si effettuino fuori delle suddette regioni, gli interessati dovranno comunicare anche via breve al Segretario i loro intendimenti di parteciparvi almeno un mese prima; il Segretario è tenuto ad inoltrare la richiesta.

Sarà cura del Segretario affinché per tutte le gare cui partecipano arcieri dell'Associazione, sia disponibile la locandina di invito con tutti dati necessari per raggiungere il campo di tiro ed eventuali notizie sulla disponibilità di alberghi.

### 7.4 Distintivi di merito e credenziali C.O.N.I.

Le richieste di riconoscimenti FITARCO (900 punti FITA, 500 punti Indoor, 400 e 500 H+F) e di distintivi FITA (1000, 1100, 1200 e 1300 punti) devono essere inoltrate al Segretario, complete delle seguenti indicazioni:

- numero della tessera federale;
- punteggio ottenuto;
- specialità (FITA, indoor, H+F);
- località e data della gara;
- scorers firmati dall'arbitro o dal responsabile della organizzazione della gara (relativamente ai soli distintivi FITA).

### 7.5 Emblema e divisa dell'Associazione

Lo Stemma dell'Associazione è il seguente:



come da modello depositato in FITARCO.

Di tale stemma possono fregiarsi tutti gli iscritti alla Sezione.

I colori sociali sono il Blu ed il Bianco.

In applicazione di quanto disposto dal Regolamento Sportivo della FITARCO (articolo 2.24) i soci che partecipano a gare di calendario federale, hanno l'obbligo di indossare la divisa dell'Associazione costituita da: tuta sociale ufficiale con i colori sociali, maglietta blu o bianca con logo sociale, pantaloni lunghi/corti blu e maglietta bianca o in assenza, pantaloni e gonna bianchi gonna e maglietta blu con logo sociale.

I soci che non osserveranno la presente disposizione saranno passibili di sanzioni disciplinari.

Eventuali cambiamenti della divisa sociale potranno essere disposti dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

## **8 - Gestione amministrativa**

### **8.1 Proventi**

I proventi dell'Associazione sono:

- le quote sociali stabilite dall'Assemblea annualmente e le quote di iscrizione;
- le quote di iscrizione per gare organizzate dall'Associazione;
- i contributi del C.O.N.I. (eventuali);
- i contributi del Comitato Regionale per particolari attività;
- i contributi FITARCO per particolari attività;
- i contributi FITARCO per la partecipazione degli arcieri dell'Associazione a gare di calendario;
- i contributi FITARCO per l'organizzazione di gare o Campionati Nazionali o Internazionali;
- i contributi di altri enti o organizzazioni anche commerciali per particolari attività;
- le quote dei corsi di istruzione di base o avanzati;
- le quote per affissioni commerciali nella bacheca del campo di tiro;
- le donazioni;

### **8.2 Spese**

I fondi introitati e registrati sulle apposite scritture contabili verranno impiegati per:

- l'acquisto dei materiali per il tiro sul campo;
- l'acquisto dei materiali per l'addestramento degli allievi;
- l'acquisto dei materiali di cancelleria, stampati, etc.;
- trasferte gara finalizzate all'ottenimento di qualificazioni dell'Associazione ai Campionati Italiani;
- eventuali spese sostenute dal Presidente, Consigliere o altri soci incaricati di particolari attività onerose, decise dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo;
- la manutenzione del campo di tiro e l'incremento della sua operatività.

### **8.3 Modalità di spesa**

Sono autorizzati a disporre spese da parte del Consiglio Direttivo dell'Associazione:

- il Dirigente Responsabile;
- il Segretario;
- il Presidente;

Tutte le spese effettuate per motivi di urgenza al di fuori del Consiglio Direttivo, dovranno essere a questo sottoposte alla prima riunione per l'approvazione.

Ogni decisione di spesa e la relativa modalità dovranno essere comunicate al Segretario, unico responsabile della gestione del contante, che provvede nei tempi e nei modi che gli sono stati indicati.

Qualora ciò non fosse possibile, lo comunicherà al Presidente per la riconvocazione del Consiglio.

### **8.4 Bilancio e documenti contabili**

Il Segretario compila i bilanci annuali consuntivo e preventivo che verranno sottoposti prima all'approvazione del Consiglio Direttivo e poi dell'Assemblea.

Il Segretario terrà inoltre un registro di carico dei materiali ed altri beni dell'Associazione.

Ogni acquisto o fatturato o donazione o altro, ed ogni perdita per alienazione o consumo o altro, dovrà essere trascritta con le relative motivazioni.

Un consigliere Direttivo verrà delegato dal Consiglio al controllo del patrimonio dell'Associazione e delle relative scritture contabili.

## 9 - Sanzioni Disciplinari

### 9.1 Generalità

Le sanzioni cui i soci possono essere soggetti sono:

- il rimprovero per il socio che si sia reso colpevole di mancanze attinenti le norme elementari di comportamento civile, la morale comune, il senso di socialità, l'esigenza di collaborare alle attività sociali, la necessità di preservare e curare il materiale e le attrezzature dell'Associazione, del decoro dei locali e del campo di tiro, dichiarazioni peregrine inerenti l'Associazione etc., le norme cui all'articolo 6.5 relative al buon comportamento sul campo di tiro;
- la sospensione dalle attività sociali per nn mesi, per il socio che si sia reso recidivo per le mancanze di cui al punto precedente o che abbia commesso dette mancanze in maniera da coinvolgere non solo la propria figura ma anche quella della compagnia nei riguardi di estranei o abbia violato, senza pregiudizio per persone o cose, le prescrizioni di cui all'articolo 6.4 riguardanti le norme di sicurezza sul campo;
- la sospensione dalle attività sociali per 6 mesi, quando sia recidivo per le mancanze previste dall'art. precedente o abbia violato le norme di sicurezza del tiro con pregiudizio o grave rischio per l'incolumità delle persone, o abbia pubblicamente diffamato la figura sociale dell'Associazione o delle persone che ricoprono cariche sociali elettive nelle attività o responsabilità o funzioni che derivano da tale carica la radiazione per recidività nelle mancanze di cui al paragrafo precedente o per azioni più gravi di quelle elencate in detto paragrafo.

Gli arcieri in attesa di giudizio della Magistratura di Stato o Sportiva per atti relativi ad attività sportive, saranno sospesi anche dalle attività sociali dell'Associazione sino a giudizio finale delle Magistrature suddette.

Il Collegio dei Proviviri ha facoltà inappellabile, presa a maggioranza dei membri, di comminare tutte le suddette sanzioni tranne la radiazione, che viene decisa, come proposta per la valutazione, dal Consiglio Direttivo, e per la decisione, dall'Assemblea dei soci.

Per sospensione dalle attività sociali si intende tra l'altro che, per il periodo in questione, il socio non avrà accesso al campo di tiro, non potrà usufruire dei servizi relativi alle attività sportive, non potrà partecipare alle Assemblee dei soci, non potrà essere iscritto a gare di calendario.

Il periodo avrà inizio il giorno in cui il socio avrà ricevuto la raccomandata con ricevuta di ritorno, con la comunicazione del provvedimento inflitto.

Il socio cui sarà stata inflitta una sospensione o proposta di radiazione dalle attività sociali, si presenterà dimissionario alla prima Assemblea dei soci.

Il Collegio dei Proviviri, per le mancanze previste, potrà effettuare proposta di radiazione che verrà vagliata in seconda istanza dal Consiglio Direttivo.

Qualora questo organo giudicasse valida la proposta del Collegio, la radiazione diverrà esecutiva per l'interessato con riserva di giudizio finale dell'Assemblea dei soci che potrà sancire o meno il provvedimento.

Qualora il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci non concordassero sul provvedimento si riunirà il Collegio dei Proviviri per riconsiderare la questione alla luce delle valutazioni di detti organi.

Il socio che abbia, nell'anno, subito un provvedimento di sospensione o proposta di radiazione, non potrà comunque ricoprire cariche sociali per 3 anni.

Il deferimento di un socio al Collegio dei Proviviri potrà avvenire con richiesta scritta indicante la motivazione, fatta tramite la segreteria al Presidente del Collegio.